

Số: 52/KH-UBND

*Lộc Sơn, ngày 24 tháng 12 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2019**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch số 4465/KH-UBND ngày 22/12/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2019; UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL năm 2019 với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

**2. Yêu cầu**

a) Bảo đảm tính toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

b) Các các cán bộ, công chức có liên quan đảm bảo phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

c) Không được lợi dụng việc kiểm tra, xử lý văn bản vì mục đích vụ lợi, gây khó khăn cho hoạt động của cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản và can thiệp vào quá trình xử lý văn bản trái pháp luật.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Văn bản thuộc đối tượng kiểm tra**

a) Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

b) Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

**2. Nội dung kiểm tra**

a) Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về

hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.

b) Kiểm tra về nội dung của văn bản.

c) Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

### **III. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA**

1. Tự kiểm tra văn bản.

2. Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền:

a) Kiểm tra văn bản do HĐND và UBND xã ban hành;

b) Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật;

### **IV. KINH PHÍ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

Bộ phận Tài chính - Kế toán đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm tra, xử lý văn bản theo quy định của pháp luật.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

a) Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Giúp UBND xã thực hiện tự kiểm tra văn bản do HĐND, UBND xã ban hành;

c) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP để UBND xã báo cáo UBND huyện đúng thời gian quy định (*báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 01/6/2019; báo cáo năm gửi trước ngày 01/11/2019*).

2. Các cán bộ, công chức chuyên môn

Tích cực phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh qua công chức Tư pháp - Hộ tịch để kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Khắc Nam**

