|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LỘC SƠN**  Số: 01 /KH-UBND | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lộc Sơn, ngày 07 tháng 01 năm 2019* |

# KẾ HOẠCH

# Cải cách hành chính năm 2019 của xã Lộc Sơn

Thực hiện Công văn số 3391/UBND-CCHC ngày 19 tháng 9 năm 2018 của UBND huyện Phú Lộc về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC và kết quả nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; Quyết định số 2415/QĐ-UBND ngày 05/5/2016 của UBND huyện Phú Lộc về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của UBND huyện Phú Lộc giai đoạn 2016 – 2020; Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 26/10/2016 của UBND xã Lộc Sơn về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước của xã Lộc Sơn giai đoạn 2016 – 2020; Kế hoạch số 4575/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2018 của UBND huyện Phú Lộc về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 của huyện Phú Lộc, UBND xã Lộc Sơn xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại đơn vị đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2019 của UBND xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019;

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện;

- Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index) của xã năm 2019 thuộc nhóm 05 đơn vị xã, thị trấn dẫn đầu của huyện.

**2. Yêu cầu**

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC 2019 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2019;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 2008:2015 trong CCHC;

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã.

Với mục tiêu, yêu cầu đó, UBND xã xác định chủ đề CCHC năm 2019 *“Đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị và giải trình với người dân”*

**II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

**1. Cải cách thể chế**

*a) Chỉ tiêu*

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

*b) Nhiệm vụ*

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND xã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lắp.

- Thực hiện nghiêm túc thẩm tra, thẩm định văn bản QPPL trước khi ký ban hành, nhằm kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

**2. Cải cách thủ tục hành chính**

*a) Chỉ tiêu*

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng tại các đơn vị được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, quyền tiếp cận thông tin của công dân, tổ chức (kể cả TTHC chưa yêu cầu áp dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã); đảm bảo mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về TTHC đạt trên 90%**;** mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 90%.

- 100% TTHC theo quyết định công bố của UBND tỉnh được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của UBND xã.

*b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện Danh mục dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định số 2179/QĐ-UBND ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử và niêm yết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ UBND xã.

- Xây dựng các bộ cơ sở dữ liệu dùng chung (giấy tờ công dân, tổ chức) để đơn giản hóa, cắt giảm các thành phần TTHC, giảm hồ sơ phải nộp khi tham gia giải quyết TTHC tại các cơ quan nhà nước, giảm chi phí tuân thủ TTHC cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp theo phân cấp, hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ xã đến huyện.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND huyện ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong công tác cải cách hành chính.

- Khảo sát đánh giá chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ xã; tiếp tục đẩy mạnh việc khảo sát sự hài lòng của người dân đối với việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa Mặt trận và các đoàn thể chính trị ở xã, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với từng bộ phận chuyên môn.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ, công chức theo phương châm “Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản”, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy**

*a) Chỉ tiêu*

- Rà soát, sắp xếp lại tổ chức của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể của từng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách; thực hiện tinh giản biên chế theo Công văn số 3970/UBND-NV ngày 06/11/2018 về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện Nghị định 113/2018/NĐ-CP đơn vị phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và quyết tâm nỗ lực hành động quyết liệt, hiệu quả.

*b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện Chương trình số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 53-KH/HU ngày 13/4/2018 của Ban Thường vụ Huyện uỷ Phú Lộc về thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giảm biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của UBND xã, quy định đánh giá cán bộ, công chức và bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức

- Triển khai Kế hoạch số 4432/KH-UBND ngày 11/12/2018 của UBND huyện Phú Lộc vận động nhân dân giám sát thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII ***“Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”***

**4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

*a) Chỉ tiêu*

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, lãnh đạo, quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý tham gia đầy đủ lớp bồi dưỡng khi cấp trên triển khai đào tạo.

- 100% cán bộ, công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

*b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2131/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND huyện ban hành kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức từ nay đến năm 2020 trên địa bàn huyện.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ tại đơn vị.

**5. Cải cách tài chính công**

*a) Chỉ tiêu*

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách huyện theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

*b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách.

- Triển khai và thực hành tiết kiệm tốt trong sử dụng ngân sách.

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp Nhà nước và doanh nghiệp trong đầu tư và quản lý.

- Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã qui định; chế độ chính sách tiền lương cho cán bộ, công chức.

**6. Về hiện đại hóa nền hành chính**

*a) Chỉ tiêu*

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi thông tin, văn bản thực thi công vụ.

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa UBND xã với cấp trên được giao dịch dưới dạng điện tử.

- Sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4. Phấn đấu đảm bảo tỷ lệ hồ sơ đăng ký qua mạng đối các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lĩnh vực tư pháp, đạt trên 60%. Các dịch vụ công trực tuyến thuộc các lĩnh vực khác đạt tối thiểu 30% được thực hiện qua mạng.

- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

*b) Nhiệm vụ:*

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ Nhân dân.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng UBND huyện trong việc trao đổi việc ứng dụng các phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại đơn vị; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index) của xã. Tiếp tục tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong đơn vị.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn [TCVN ISO 9001:2015](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=TCVNISO9001:2008&area=2&type=39&match=False&vc=True&lan=1)và hoạt động kiểm tra tại đơn vị.

- Tranh thủ nguồn lực để tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các bộ phận nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của đơn vị.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các bộ phận, các đoàn thể ở xã thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các đơn vị.

**7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

*a) Chỉ tiêu*

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý.

- Đảm bảo việc xây dựng kế hoạch CCHC năm 2019 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ đơn vị và phối hợp khi có chương trình kiểm tra của cấp có thẩm quyền.

- Đẩy mạnh việc khuyến khích, ứng dụng thực hiện các sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC gắn với công tác xây dựng thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện *“tự diễn biến”*, *“tự chuyển hóa”* trong nội bộ ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*; thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện nâng cao chỉ số CCHC gắn với Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm trên địa bàn xã.

*b) Nhiệm vụ*

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của xã. Các bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức phụ trách.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

- Tiếp tục triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của đơn vị.

- Xác định trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đơn vị của cán bộ, công chức về CCHC trong đơn vị.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng đơn vị và cán bộ, công chức hàng năm.

- Chú trọng việc thực hiện ngay từ đầu năm, tổ chức cam kết, ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục khuyết điểm của cán bộ, công chức gắn với việc học tập Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện *“tự diễn biến”*, *“tự chuyển hóa”* trong nội bộ ; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*.

- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền trong đơn vị trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện nâng cao chỉ số CCHC gắn với Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tổ chức thông tin, tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, và người dân nhận thức được đầy đủ về tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; thực hiện việc công khai, minh bạch đối với các nội dung quy định tại Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và giải trình với người dân; kiểm soát tham nhũng; cải thiện chất lượng các dịch vụ công ích thiết yếu.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Tăng cường công tăng cường công tác theo dõi, nắm tình hình, kịp thời chỉ đạo thực hiện công tác CCHC và chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác CCHC; Chủ động triển khai kịp thời những chủ trương của tỉnh, huyện về công tác CCHC; các công chức phụ trách chuyên môn ở các bộ phận tại UBND xã cần tham mưu tốt cho UBND xã các nội dung về công tác CCHC, cụ thể:

1. **Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã xây dựng các kế hoạch về công tác CCHC và khẩn trương đôn đốc triển khai thực hiện các nội dung theo đúng chất lượng và thời gian; thực hiện tổng hợp, báo cáo theo cấp trên theo đúng thời gian qui định.

- Tham mưu thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn [TCVN ISO 9001:2015; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC; kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; trực tiếp theo dõi và tham mưu kịp trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động có hiệu quả của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại của xã.](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=TCVNISO9001:2008&area=2&type=39&match=False&vc=True&lan=1)

**2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:**

Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND xã các văn bản về cải cách thể chế (kiểm tra, rà soát việc ban hành các văn bản qui phạm pháp luật)

**3.Công chức tài chính – Kế toán:**

Chủ động phối hợp, thống nhất với Văn phòng UBND xã trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, cải cách tiền lương.

**4. Công chức Văn hóa – Xã hội:**

Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND xã trong việc tăng cường đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; kịp thời phối hợp với Văn phòng UBND xã trong việc cập nhật các tin tức, thông tin, các văn bản liên quan đến công tác CCHC để đưa tin thông qua hệ thống đài truyền thanh hữu tuyến của xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nội dung gì cần sửa đổi, bổ sung các bộ phận, các cán bộ công chức có liên quan chủ động báo cáo UBND xã (qua Văn phòng ủy ban) xem xét, tham mưu UBND xã quyết định điều chỉnh, bổ sung./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ***Nơi nhận:***   * UBND huyện; * Phòng Nội vụ huyện; * TT. Đảng ủy, HĐND xã; * CT và các PCT UBND xã; * Mặt trận, các ban, ngành, đoàn thể cấp xã; * Trang thông tin điện tử xã; * Toàn thể CB, CC xã; * Lưu: VP. VT./. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Khắc Nam** | |  |