

Số: 03/KH-UBND

Lộc Sơn, ngày 08 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã năm 2019 Thực hiện Quyết định số 19/QĐ-TTg ngày 05/3/2014

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 27/3/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai việc chuyển đổi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 1073/KH-UBND ngày 09/4/2018 của UBND huyện về việc triển khai việc chuyển đổi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Phú Lộc năm 2018; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 07/01/2019 của UBND huyện Phú Lộc triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2019.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là HTQLCL) vào hoạt động tại Ủy ban nhân dân xã năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đảm bảo thực hiện có hiệu quả việc tiếp tục duy trì, cải tiến và thực hiện công bố lại HTQLCL phù hợp với danh mục thủ tục hành chính sau khi có sự điều chỉnh, mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi áp dụng của cấp có thẩm quyền; nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ cho công tác cải cách hành chính của UBND xã.

- Tạo điều kiện để lãnh đạo UBND xã, các cán bộ, công chức nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng tại UBND xã được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ

thực hiện, quyền tiếp cận thông tin của công dân, tổ chức; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về TTTC đạt trên 90%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 90%.

- Nâng cao trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong hoạt động duy trì và cải tiến, mở rộng HTQLCL, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính và trách nhiệm giải trình trước công dân, tổ chức về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại của UBND xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện thường xuyên khảo sát và niêm yết kết quả đo lường sự hài lòng của khách hàng, đánh giá công chức trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã

2. Yêu cầu:

- Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 với hệ thống tài liệu đã ban hành.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết công việc theo văn bản quy định và hướng dẫn của ngành chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Tổ chức đào tạo thành viên Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đủ điều kiện thực hiện kiểm tra, đánh giá nội bộ ISO tại UBND xã;

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thời gian giải quyết của từng cơ quan, đơn vị, trách nhiệm của từng bộ phận trong quy trình giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Trên cơ sở mục đích và yêu cầu đề ra, UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức cần tập trung triển khai thực hiện năm 2019 một số nhiệm vụ sau:

ST T	Nội dung	Kết quả	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Lập kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	01/2019
2	Xây dựng Mục tiêu chất lượng; chính sách chất lượng năm 2019.	Quyết định	Công chức Văn phòng - Thống kê	01/2019

3	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng	Kế hoạch	Văn phòng	01/2019
4	Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2019	Kế hoạch	Văn phòng	01/2019
5	Rà soát chỉnh sửa, bổ sung các quy trình, quy định phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, ban hành lại các quy trình phù hợp với ISO; tuân thủ các quy trình thủ tục đã ban hành.	Các quy trình, báo cáo, có sửa đổi, bổ sung hoặc quy trình mới	Tất cả các công chức chuyên môn	Thường xuyên
6	Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ (mục tiêu chất lượng đã xây dựng) năm 2019	- Quyết định - Chương trình - Báo cáo kết quả	Lãnh đạo UBND xã	Tháng 5/2019 Tháng 9/2019
7	Kiểm tra hành động khắc phục sau đánh giá (nếu có), báo cáo kết quả đánh giá về Phòng Nội vụ	- Báo cáo khắc phục - Các tài liệu liên quan	Lãnh đạo UBND xã, công chức VP - TK	Tháng 6/2019
8	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL năm 2019	Thông báo kết luận	Lãnh đạo UBND xã, Ban ISO	Thường xuyên
9	Tuân thủ thực hiện các quy trình đã được phê duyệt	Kết quả giải quyết	Công chức chuyên môn phụ trách	Thường xuyên
10	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo định kỳ	Báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê	6 tháng (20/5); năm (10/10)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban chỉ đạo ISO:

Chỉ đạo theo dõi và kiểm tra việc duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Chủ trì, phối hợp với Văn hóa - Xã hội và các cán bộ, công chức có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này nhằm nâng cao nhận thức của

cán bộ, công chức đối với việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động tại UBND xã.

- Tham mưu UBND xã giám sát việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng; đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn đánh giá nội bộ theo thời gian quy định và các nội dung liên quan khác;

- Định kỳ (6 tháng, 1 năm) báo cáo kết quả thực hiện việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng cho UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

- Phối hợp với các công chức chuyên môn khác rà soát số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, xây dựng và ban hành kịp thời các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo chuẩn ISO để áp dụng, thực hiện;

Trên đây là Kế hoạch duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Lộc Sơn năm 2019, UBND xã yêu các cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Trang thôn tin điện tử xã;
- Ban Chỉ đạo ISO xã;
- Các cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khắc Nam